

# Organisationstalent gesucht!



Sie sind ein Organisationstalent und haben Spaß an der Planung großer Events? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Für eine große **internationale Tagung** im März 2026 suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Hilfskraft** (SHK / WHF) mit max. 6 Stunden/Woche, die uns bei der Planung und Organisation der Tagung unterstützt.

## Ihre Aufgaben:

Unterstützung in der Vorbereitung, Organisation & Durchführung der Tagung, z.B.

- Mitwirkung an der Erstellung von Zeitplan und Projektetappen,
- Mitwirkung an der Entwicklung von Kommunikationsstrukturen,
- Mitwirkung an der Erstellung von Kommunikationstools,
- Mitwirkung an der Vorbereitung von Veranstaltungsunterlagen (Flyer, Wegweiser, etc.)
- Mitwirkung im Tagungsbüro

## Wir bieten:

- Spannende Aufgaben mit Eigenverantwortung
- Mitgestaltung des eigenen vielfältigen Aufgabengebietes
- Flexible Arbeits- und Zeitgestaltung
- Eine langfristige Perspektive bis März 2026

Sie haben Interesse, in einem tollen Team zu arbeiten und möchten nähere Information? Dann kontaktieren Sie uns:

Kontakt: Prof. Dr. Elke Söbbeke  
Arbeitsgruppe Didaktik & Geschichte der Mathematik  
Büro: MI.15.01  
Tel.: +49.202.439-2653  
E-Mail: [soebbeke@uni-wuppertal.de](mailto:soebbeke@uni-wuppertal.de)

